**ACTA DE REUNION N° 02**

1. **PROGRAMACIÓN**

Datos sobre la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Aplicación móvil de seguimiento de mercado |
| Ubicación | Tacna, mediante la plataforma Google Meet |
| Fecha y Hora | 16/06/2020 |
| Hora de Inicio | 22:00 p.m. |
| Hora de Fin | 24:50 a.m. |

# OBJETIVOS

A continuación, los objetivos de la reunión:

- Planificar el desarrollo de la Fase de Elaboración.

# AGENDA

Se tratarán los siguientes temas:

* + Presentación la de las fases de la metodología RUP
  + Establecer y asignar entregables para la Fase Elaboración de la metodología RUP

# ASISTENCIA

Describir a los usuarios que asistieron a la reunión Virtual:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persona** | **Cargo** | **Hora** | |
| **Llegada** | **Salida** |
| Sr. Orestes Ramírez Ticona | Jefe de Proyecto | 22:00 | 24:50 |
| Srta. Angela  Balaguer Valles | Analista | 22:00 | 24:50 |
| Srta. Leydi Huallpa  Castro | Diseñador | 22:00 | 24:50 |

# EJECUCIÓN DE AGENDA

* 1. **Presentación la de las fases de la metodología RUP**

El jefe de proyecto presentó la metodología RUP que se usara o aplicara en el proyecto “Aplicación móvil de seguimiento de mercado”, dando a conocer las 4 fases que compone dicha metodología siendo: INICIO, ELABORACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CIERRE.

# Establecer y Asignar entregables para la Fase Inicio de la metodología RUP

El jefe de proyecto dio a conocer los entregables que se tienen que llegar a presentar en la Fase de Elaboracion y recalcando la importancia de esta fase ya que será la base principal para llevar a cabo el proyecto con éxito.

Se presento la siguiente estructura de Entregables:

* + 1. PLAN DE ITERACION 01
       1. Documento de Plan de Iteración 01
    2. ANALISIS Y DISEÑO
       1. Requerimiento
       2. Prototipo
       3. Arquitectura
          - Especificación de casos de uso
          - Diagrama de secuencia
    3. IMPLEMENTACIÓN
       - * Modulo Gestionar Unidades
    4. PRUEBAS
       - * Documento de Pruebas
    5. CONFORMIDADES
       - * Documento PDCA
         * Manual Tecnico
         * Acta de Reunión 02

Posteriormente se pasó a asignar entregables a todos los integrantes.

# PROBLEMAS

Por el escaso tiempo no se pudo solventar todas las dudar de los integrantes sobre los entregables antes asignados.

# RIESGOS IDENTIFICADOS

Durante la exposición, la Jefe de Proyecto manifestó los siguientes riesgos que podrían hacer fracasar al proyecto, siendo los siguientes identificados como preliminares:

* + Falta de disponibilidad de tiempo del Jefe de Proyecto e Integrantes.
  + No realizar una minuciosa revisión de todos los entregables.
  + Falta de conocimiento para el desarrollo de los entregables (Pruebas).

# ACUERDOS

* 1. **Entregables Asignados**

1. PLAN DE ITERACION 01
   * + 1. Documento de Plan de Iteración 01 - Todos
2. ANALISIS Y DISEÑO - Orestes Ramirez
   * + 1. Requerimiento
       2. Prototipo
       3. Arquitectura
          - Especificación de casos de uso
          - Diagrama de secuencia
3. IMPLEMENTACIÓN - Orestes Ramirez
   * + - * Modulo Gestionar Unidades
4. PRUEBAS - Orestes Ramirez
   * + - * Documento de Pruebas
5. CONFORMIDADES
   * + - * Documento PDCA - Todos
         * Manual Tecnico - Todos
         * Acta de Reunión 02 - Todos

# Próxima reunión

Se acuerda agendar la próxima reunión para el día de 30 de junio del presente año a las 10:00 horas mediante la plataforma Google Meet, para tratar la siguiente agenda:

* + - Revisión de los entregables de la Fase de Elaboración Plan de Iteración 01
    - Planificar el segundo plan de iteración 02

# LISTA DE DISTRIBUCIÓN

La presente acta se distribuirá a las personas siguientes personas:

* Sr. Orestes Ramirez Ticona
* Srta. Angela Balaguer Valles
* Srta. Leydi Huallpa Castro